

Số: 5242 /KH-UBND-CA

Quận 12, ngày 08 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra các điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy đối với trường học, trường mầm non và các cơ sở giáo dục khác được lập theo Luật Giáo dục thuộc diện quản lý trên địa bàn Quận 12

Căn cứ Luật Phòng cháy và chữa cháy (PCCC) ngày 29/6/2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 22/11/2013;

Căn cứ Điều 16, Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy (Nghị định số 136);

Căn cứ Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.

Căn cứ tình hình thực tế trên địa bàn quận nhằm giảm nguy cơ cháy, nổ xảy ra đặc biệt là trong thời gian trước, trong và sau năm học mới. Ủy ban nhân dân (UBND) Quận 12 xây dựng Kế hoạch kiểm tra các điều kiện an toàn PCCC đối với trường học, trường mầm non và các cơ sở giáo dục khác được lập theo Luật Giáo dục với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Kiểm tra, đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCCC đối với trường học, trường mầm non và các cơ sở giáo dục khác được lập theo Luật Giáo dục nhằm kịp thời phát hiện những tồn tại, thiết sót về PCCC để hướng dẫn cách giải quyết, kiến nghị khắc phục nhằm hạn chế đến mức thấp nhất nguy cơ cháy, nổ có thể xảy ra, giảm thiểu các nguy cơ tiềm ẩn cháy, nổ có thể gây thiệt hại, hậu quả nghiêm trọng về người và tài sản.

2. Chủ động trong công tác phòng ngừa, tăng cường kỷ cương pháp luật, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước về PCCC và CNCH, ngăn chặn và hạn chế tối đa những vi phạm phát sinh trực tiếp có thể dẫn đến cháy, nổ, đồng thời triển khai đồng bộ các giải pháp để khắc phục những hạn chế, tồn tại trong việc thực hiện các điều kiện an toàn của trường học, trường mầm non và các cơ sở giáo dục khác được lập theo Luật Giáo dục nhằm đảm bảo an toàn phòng cháy và chữa cháy, góp phần đảm bảo an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội trên địa bàn quận.

3. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, kiến nghị các biện pháp, giải pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH, thực hiện công tác quản lý phù hợp điều kiện thực tế của từng cơ sở.

4. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở trong việc tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn phòng cháy và chữa cháy trong

phạm vi quản lý. Qua đó phát huy tối đa trách nhiệm quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động của Đội PCCC cơ sở thực hiện tốt phương châm 4 tại chỗ: “Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, vật tư và hậu cần tại chỗ”.

5. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm các quy định về an toàn PCCC theo Nghị định số 144/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng, thời gian kiểm tra

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở giáo dục thuộc diện quản lý về PCCC theo quy định tại Mục 3 Phụ lục I Nghị định số 136.

Lưu ý: Đối với cơ sở đã thực hiện xong chế độ kiểm tra định kỳ tuy nhiên cơ sở có dấu hiệu không đảm bảo an toàn PCCC, có thể xảy ra cháy, nổ gây thiệt hại nghiêm trọng về người và tài sản thì kế hoạch này là kế hoạch kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo áp dụng kiểm tra đột xuất phục vụ cho công tác bảo đảm an ninh, trật tự theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Bộ Công an.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 11/8/2023 đến ngày 20/9/2023 (sáng bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút, chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút).

2. Nội dung kiểm tra:

- Trách nhiệm về PCCC và CNCH của người đứng đầu cơ quan, tổ chức theo quy định tại Điều 5 Luật PCCC và Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Chính phủ.

- Điều kiện an toàn PCCC và CNCH đối với cơ sở theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 136/2020/NĐ-CP và Điều 12 Nghị định số 83/2017/NĐ-CP, tập trung kiểm tra về: Hồ sơ theo dõi quản lý về PCCC và CNCH của cơ sở; duy trì các yêu cầu đường giao thông dành cho xe chữa cháy, khoảng cách an toàn PCCC và nguồn nước chữa cháy; mặt bằng, công năng sử dụng; giải pháp ngăn cháy lan, giải pháp thoát nạn; trang bị và duy trì hoạt động của hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH, các hệ thống kỹ thuật khác có liên quan... theo quy định của tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật tương ứng với thời điểm áp dụng (*hoạt động trước khi Luật PCCC năm 2001 có hiệu lực thi hành; tiêu chuẩn TCVN 2622-1995, QCVN 06:2010/BXD, QCVN 06:2022/BXD có hiệu lực thi hành và các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật khác có liên quan*); quản lý, sử dụng hệ thống thiết bị điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị sinh lửa sinh nhiệt; hoạt động của lực lượng PCCC cơ sở, chuyên ngành; các biện pháp phòng ngừa sự cố, tai nạn...

- Rà soát, kiến nghị khắc phục các tồn tại, vi phạm về PCCC và CNCH, trong đó, làm rõ các tồn tại, vi phạm trong quá trình đầu tư xây dựng dự án, công trình (thẩm duyệt và nghiệm thu về PCCC) và trong quá trình hoạt động của cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công an quận

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan tham mưu UBND quận ban hành xây dựng Kế hoạch chỉ đạo các các đơn vị liên quan thuộc quận và UBND 11 phường phối hợp kiểm tra về PCCC và CNCH.

- Tổ chức rà soát, xây dựng kế hoạch, thông báo kiểm tra gửi đến cơ sở, tiến hành kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính khi phát hiện hành vi vi phạm.

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Quản lý đô thị, phòng Tài chính - Kế hoạch và phòng Giáo dục và Đào tạo khi xem xét quá trình thi công các hạng mục công trình theo giấy chứng nhận thẩm duyệt thiết kế về PCCC, cấp giấy phép xây dựng,

nghiệm thu về PCCC và nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đặc biệt là các cơ sở trường học công lập trên địa bàn quản lý.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai kế hoạch này; kết thúc đợt kiểm tra có báo cáo tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện trên địa bàn Quận 12; tổng hợp kết quả tham mưu UBND quận.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo quận chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về PCCC; thực hiện nghiêm việc cấp phép hoạt động đối với các cơ sở giáo dục; qua đợt kiểm tra kịp thời phát hiện, xử lý các cơ sở có sai phạm, kiên quyết thu hồi giấy phép hoạt động đối với các cơ sở vi phạm nghiêm trọng về PCCC.

- Qua đợt kiểm tra thống kê lại các cơ sở công lập vi phạm về PCCC, đề xuất khắc phục các tồn tại cũng như tham mưu UBND quận có phương án xử lý đối với các cơ sở trên.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Kiểm tra việc chấp hành các quy định của các cơ sở đặc biệt là số lượng trẻ, học sinh đã đăng ký. Qua đợt kiểm tra tham mưu các cấp có chuyên môn thực hiện việc rút giấy phép hoạt động đối với các cơ sở vi phạm nghiêm trọng về PCCC.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của đồng chí trưởng đoàn.

4. Phòng Quản lý đô thị

Kiểm tra các nội dung trong lĩnh vực phụ trách đặc biệt có ý kiến nội dung công trình nhà ở chuyển đổi thành công trình cơ sở giáo dục. Từ đó tham mưu UBND quận tham mưu, đề xuất các cơ quan cấp trên hoàn thiện hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật đối với những trường hợp này hoặc tương tự.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của đồng chí trưởng đoàn.

5. UBND 11 phường

Tổ chức rà soát lập danh sách, xây dựng kế hoạch, thông báo kiểm tra an toàn về PCCC và CNCH đối với trường học, trường mầm non và các cơ sở giáo dục khác được lập theo Luật Giáo dục quy định tại Phụ lục IV Nghị định số 136, sau kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện theo mẫu về Công an Quận 12 (qua Đội Cảnh sát PCCC và CNCH) để tổng hợp báo cáo về UBND quận theo quy định trước ngày 07/9/2023.

Đề nghị các đơn vị được phân công trong kế hoạch tham gia đúng thành phần và nội dung được phân công. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo UBND quận (thông qua Đội Cảnh sát PCCC&CNCH – Công an Quận 12)./

Nơi nhận

- Phòng PC07 - CATP;
- TT Quận ủy;
- UBND Quận (CT, PCT/KT);
- CA; GD&ĐT; QLĐT; TC-KH;
- VP.UBND quận;
- UBND 11 phường;
- Lưu VT, CA.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Chánh

THÔNG BÁO

Kiểm tra các điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy đối với trường học, trường mầm non và các cơ sở giáo dục khác được lập theo Luật Giáo dục thuộc diện quản lý trên địa bàn Quận 12

Thực hiện Kế hoạch số: 5242 /KH-UBND-CA ngày 08/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) Quận 12 về việc kiểm tra các điều kiện an toàn phòng cháy chữa cháy (PCCC) đối với trường học, trường mầm non và các cơ sở giáo dục khác được lập theo Luật Giáo dục trên địa bàn Quận 12.

Công an Quận 12 ban hành Thông báo kiểm tra các điều kiện an toàn PCCC đối với trường học, trường mầm non và các cơ sở giáo dục khác được lập theo Luật Giáo dục trên địa bàn Quận 12 với những nội dung cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Trách nhiệm về PCCC và cứu nạn, cứu hộ (CNCH) của người đứng đầu cơ quan, tổ chức theo quy định tại Điều 5 Luật PCCC và Nghị định số 83/2017/NĐ-CP.

- Điều kiện an toàn PCCC và CNCH đối với cơ sở theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 136/2020/NĐ-CP và Điều 12 Nghị định số 83/2017/NĐ-CP, tập trung kiểm tra về: Hồ sơ theo dõi quản lý về PCCC và CNCH của cơ sở; duy trì các yêu cầu đường giao thông dành cho xe chữa cháy, khoảng cách an toàn PCCC và nguồn nước chữa cháy; mặt bằng, công năng sử dụng; giải pháp ngăn cháy lan, giải pháp thoát nạn; trang bị và duy trì hoạt động của hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH, các hệ thống kỹ thuật khác có liên quan... theo quy định của tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật tương ứng với thời điểm áp dụng (*hoạt động trước khi Luật PCCC năm 2001 có hiệu lực thi hành; tiêu chuẩn TCVN 2622-1995, QCVN 06:2010/BXD, QCVN 06:2022/BXD có hiệu lực thi hành và các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật khác có liên quan*); quản lý, sử dụng hệ thống thiết bị điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị sinh lửa sinh nhiệt; hoạt động của lực lượng PCCC cơ sở, chuyên ngành; các biện pháp phòng ngừa sự cố, tai nạn...

- Rà soát, kiến nghị khắc phục các tồn tại, vi phạm về PCCC và CNCH, trong đó, làm rõ các tồn tại, vi phạm trong quá trình đầu tư xây dựng dự án, công trình (thẩm duyệt và nghiệm thu về PCCC) và trong quá trình hoạt động của cơ sở.

2. Phương pháp kiểm tra

Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện bảo đảm an toàn về PCCC và CNCH đối với cơ sở theo trình tự, thủ tục quy định tại Khoản 5, Điều 16, Nghị định số 136/2020/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 6 Nghị định số 83/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Đối tượng, thời gian kiểm tra

- **Đối tượng kiểm tra:** Các cơ sở giáo dục thuộc diện quản lý về PCCC theo quy định tại Phụ lục III Nghị định số 136 (có lịch kiểm tra đính kèm).

- **Thời gian kiểm tra:** Từ ngày 09/8/2023 đến ngày 20/9/2023 (sáng bắt đầu lúc 08 giờ 30 phút, chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút).

II. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- | | |
|--|----------------------------------|
| - Đại diện BCH Công an quận | - Trưởng đoàn (Có thể ủy quyền); |
| - Đại diện BCH Đội Cảnh sát PCCC và CNCH | - Phó Trưởng đoàn; |
| - Đại diện phòng Giáo dục và Đào tạo quận | - Thành viên; |
| - Đại diện phòng Quản lý đô thị quận | - Thành viên; |
| - Đại diện phòng Tài chính – Kế hoạch quận | - Thành viên; |
| - Đại diện Đội An ninh | - Thành viên; |
| - Đại diện Công an phường có cơ sở được kiểm tra | - Thành viên; |
| - Cán bộ kiểm tra phụ trách địa bàn, cơ sở | - Thư ký đoàn. |

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Lãnh đạo các cơ sở theo lịch kiểm tra chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) cho đoàn kiểm tra theo nội dung tại mục 1 của Thông báo này; bố trí, sắp xếp nơi làm việc với đoàn kiểm tra.

2. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở vì lý do công tác không bố trí được thời gian tiếp Đoàn thì ủy quyền cho người có thẩm quyền (bằng văn bản theo quy định pháp luật) phối hợp cùng Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra. Người được ủy quyền chịu trách nhiệm ký vào biên bản kiểm tra và biên bản vi phạm hành chính về lĩnh vực PCCC do Đoàn kiểm tra lập theo quy định (nếu có).

Nhận được Thông báo này, đề nghị lãnh đạo các đơn vị chức năng liên quan và cơ sở chuẩn bị các nội dung có liên quan để buổi làm việc được diễn ra nghiêm túc, hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng CAQ (Thay b/c);
- Các đ/c P. TrCAQ (P/h chỉ đạo);
- GD&ĐT; QLĐT; TC-KH (Đề p/h);
- VP.UBND quận (để theo dõi);
- Đội CS PCCC&CNCH (Đề t/h);
- Đội An ninh (Đề t/h);
- CA 11 phường (để t/h);
- Lưu: VT, PCCC (Hưng: 200 b).

**KT. TRƯỞNG CÔNG AN QUẬN
PHÓ TRƯỞNG CÔNG AN QUẬN**



Thượng tá Trần Thị Châu Dương